

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 24/6/2021 của UBND huyện Hà Trung về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021.

- Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung của Đề án.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Đề án phải được thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức.

- Đề cao vai trò của Chủ tịch UBND trong việc triển khai thực hiện Đề án; Tăng cường công tác phối hợp, kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ tốt việc giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

- Tập trung nhân lực, cơ sở vật chất đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC bảo đảm mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác.

Thực hiện công tác phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa; quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC (theo hướng dẫn tại Điều 1 Mục III Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ 2 tướng Chính phủ và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2025).

- Chủ trì, hướng dẫn: Công chức VP-TK.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

2. Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

a) Tham mưu cho UBND xã thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công tỉnh với tài khoản của Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo mã số định danh tổ chức, cá nhân trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp để hình thành một tài khoản thống nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu của tổ chức, cá nhân.

- Chủ trì: Công chức VP-TK.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2021.

b) Tham mưu cho UBND xã triển khai việc hợp nhất Cổng Dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC nhằm thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương.

- Chủ trì: Công chức VP-TK.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2022.

c) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của các Bộ, ngành, địa phương với Cổng Dịch vụ công tỉnh, hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ giải quyết TTHC bảo đảm tính liên tục, thống nhất, thuận lợi, đơn giản, đồng bộ, toàn vẹn dữ liệu, tránh lãng phí trong suốt quá trình từ khâu tiếp nhận, xử lý đến trả kết quả giải quyết TTHC.

- Chủ trì: Công chức VP-TK.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023-2025.

3. Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Đánh giá, đề xuất, bổ sung danh mục TTHC chưa được triển khai toàn quốc đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.

- Chủ trì: Công chức VP-TK.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC do các Bộ, ngành Trung ương triển khai trên phạm vi toàn quốc và các TTHC đã được rà soát đưa vào triển khai tại điểm a mục 3 phần II nêu trên.

- Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.

- Phối hợp: Bộ phận TN&TKQ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

4. Nâng cao tính chủ động trong đổi mới; nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận một cửa

a) Trên cơ sở nhiệm vụ, năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của mỗi cán bộ một cửa theo yêu cầu của Đề án, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã quyết định về cơ cấu, số lượng nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Chủ trì: Bộ phận TN&TKQ.

- Phối hợp: Công chức chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2022.

b) Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận một cửa phù hợp với điều kiện, yêu cầu thực tiễn.

- Chủ trì: Bộ phận TN&TKQ.

- Phối hợp: Công chức chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. Quyền hạn, trách nhiệm của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích khi thực hiện các công việc theo hình thức thuê dịch vụ tại Bộ phận một cửa thực hiện theo hợp đồng đã được ký kết với cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật và thực hiện có hiệu quả các nội dung đổi mới quy định tại Đề án và Kế hoạch này.

- Chủ trì: UBND xã.

- Phối hợp: Bộ phận TN&TKQ.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023-2025.

d) Bộ phận một cửa sử dụng một bản sắc thương hiệu thống nhất về yêu cầu thiết kế nội, ngoại thất; biển hiệu; trang phục; biên tên; tài liệu nghiệp vụ, truyền thông, giao diện của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và các ứng dụng khác.

- Chủ trì: Bộ phận TN&TKQ (trên cơ sở hướng dẫn của Bộ phận 01 của huyện).

- Thực hiện: Công chức chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ phận 01 của huyện.

5. Đổi mới việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới.

Phấn đấu đến năm 2025, mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã đạt tối thiểu 95%.

- Chủ trì: Bộ phận TN&TKQ.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023-2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Công chức VPTK phối hợp với Công chức TCKT căn cứ yêu cầu nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, hàng năm xây dựng dự toán kinh phí thực hiện và tổng hợp chung vào dự toán đơn vị mình để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê.

a) Đôn đốc, hướng dẫn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn Bộ phận TN&TKQ tạo lập tài khoản cho cá nhân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh; đồng bộ, chia sẻ, liên kết với tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTH các cấp.

c) Trên cơ sở các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về tiến độ thời gian tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

d) Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu Kế hoạch đặt ra.

e) Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình có liên quan đến việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này để bảo đảm tính phù hợp, thống nhất trong hệ thống pháp luật.

f) Tổ chức triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo các nhiệm vụ được giao.

g) Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận TN&TKQ thuộc phạm vi quản lý.

h) Rà soát, kiến nghị đưa vào triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với TTHC thuộc phạm vi quản lý hoặc giải quyết.

l) Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

m) Báo cáo UBND xã kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch này (lồng ghép vào Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ).

2. Công chức Tài chính – Kế toán.

a) Tham mưu đề xuất cho cấp có thẩm quyền phân bổ đầu tư các dự án phục vụ mục tiêu đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

b) Tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí bảo đảm nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các đồng chí Công chức liên hệ đồng chí Công chức VPTK để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND(b/);
- CT,PCT UBND;
- Bộ phận TN&TKQ (t/h);
- Lưu: VT, VP-TK.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đông